

## HEROES E-RECRUITING - RELEASENOTES

### VERSION 1.6

In der neuen Version von heroes e-recruiting stellen wir Ihnen wahlweise neue Funktionalitäten und Verbesserungen wahlweise zur Verfügung. Am Ende dieses Dokuments finden Sie die Entscheidungsmatrix, die Sie bitte ausgefüllt an uns Zurücksenden bzw. Faxen.

#### Übersicht:

1. Bewerbungsprozess für Direktbewerber
2. PDF der Bewerbungsmappe inkl. Bewerberdokumente
3. Verzögerter Mailversand
4. Erstellung von Stellenvorlagen
5. Verschlagwortung von Bewerberprofilen (Tagging)
6. Entfernung Yasni Button

## 1. BEWERBUNGSPROZESS FÜR DIREKTBEWERBER

Der neue Registrierungsprozess für Direktbewerber erlaubt einen im Kontext der zuvor ausgewählten Stelle durchgehenden Bewerbungsprozess ohne das Passwort eingeben zu müssen. Der Bewerber erhält weiterhin eine Bestätigungsemail seiner Registrierung.

So funktioniert' s:

1. Stelle auswählen → Klick auf Bewerben
2. Daten für die Registrierung eingeben → Bewerberdaten in die Bewerbermappe hinterlegen.  
Wenn alle Pflichtfelder ausgefüllt wurden, kann die Bewerbung abgeschickt werden.



## 2. PDF DER BEWERBUNGSMAPPE INKL. BEWERBERDOKUMENTE

Die Bewerbermappe im PDF Format enthält nun anstatt der Auflistung der Dokumentennamen ein Inhaltsverzeichnis der Dokumente mit Seitenangabe sowie die eingebetteten Unterlagen (z.B. Lebenslauf, Anschreiben, Zertifikate, etc.). Mit dieser Neuerung erhält der Personaluser sowie der Fachbereichsuser mit einem Klick die Übersicht aller Bewerberdaten und -Dokumente in einem PDF.

So funktioniert's:

1. Bewerber auswählen → Klick auf das PDF Icon

**Max Bewerber**  
Bewerbermappe

**Persönliche Daten**

Anrede	Herr
Vorname	Max
Name	Bewerber
E-Mail	bewerb@telum.de
Titel	
Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)	
Geburtsname	
Geburtsort	München
Geburtsland	
Staatsangehörigkeit	

**Informationen zur Stelle**

Kennziffer	1811
Position	Architekt (m/w) CH, C++, SOA, Nürnberg

**Hauptwohnsitz**

Stelle, Haus-Nr.	Privatlaborweg 2
c/o	
Postleitzahl	12345
Ort	München

Bewerbermappe Seite 2 von 6

**Max Bewerber**  
Bewerbermappe

**Dateianhänge**

Kategorie	Dokument	Seite
Anschreiben	Anschreiben.doc	4
Lebenslauf	Lebenslauf.doc	5
Zeugnis	Zeugnis.pdf	6

**Bewerbung als Assistenz: Vorlage für Anschreiben**

München, 13. August 2008

**Ihre Stellenausschreibung als Assistenz**

Sehr geehrter Herr XXXXXXXXXXXX,

Sie suchen einen engagierten Assistenzarzt, der die Ausbildung zum Chirurgen visiert. Ich fühle mich von Ihrem Stellenangebot angesprochen und möchte gerne Ihr Team ergänzen.

Das praktische Jahr meines Medizinstudiums habe ich im Universitätsklinikum Freiburg absolviert. Hier konnte ich erste klinische Erfahrungen sammeln. Unter anderem war ich vier Monate in der Chirurgie eingesetzt, wo ich sowohl auf der Station als auch im OP mitgearbeitet habe. Ich habe Wunden genäht, bei Operationen assistiert und unter Aufsicht kleinere Eingriffe eigenverantwortlich durchgeführt. Schnell habe ich festgestellt, dass mich die Arbeit in der Chirurgie anspricht.

Im Herbst dieses Jahres werde ich mein Medizinstudium erfolgreich abschließen. Um die Fertigkeiten eines Chirurgen zu erlernen, möchte ich meine bisherigen Erfahrungen im Anschluss in Ihrer Klinik einbringen. Ich bin teamfähig, belastbar und übernehme gerne Verantwortung. Die unregelmäßigen Arbeitszeiten eines Assistenzarztes der Chirurgie können mich von meinem Berufswunsch nicht abbringen. Mein Profil wird durch die Freude am Umgang mit Patienten abgerundet.

Über die Einladung zu einem persönlichen Gespräch freue ich mich sehr. Gerne berichte Ihnen ausführlicher von meinen bisherigen Erfahrungen.

## 2. VERZÖGERTER MAILVERSAND

Email Korrespondenzen insb. Absagen können nun mit einer von Ihnen bestimmten Verzögerung versandt werden.

So funktioniert' s:

1. Auswahl gewünschter Korrespondenzvorlage → Klick auf Email Editor
2. Bei gewünschter Verzögerung des emailversandes → Auswahl des gewünschten Versand-Datums und der Versand-Uhrzeit
3. Die Email wird zum gewählten Zeitpunkt automatisch versandt, Statusänderungen werden unabhängig vom Versand-Datum sofort aktualisiert

The screenshot shows the 'Stellenverwaltung' (Job Management) interface. A red box highlights the 'Versenden ab' (Send from) dropdown menu. An arrow points from this menu to a calendar widget showing 'November' with a date selected. Another arrow points from the 'Versenden ab' menu to a vertical list of time slots ranging from 0:00 to 23:00. A third arrow points from the 'Versenden ab' menu to a smaller calendar widget showing the month of November with a date selected.

### 3. STELLENVORLAGEN

Das Stellenformular wird zwei neue Felder erhalten. Zum einen eine Checkbox, um eine Stelle bei Erstellung als zukünftige Vorlage zu definieren, sowie ein dazugehöriges Textfeld um die Vorlage benennen zu können.

Die Vorlage kann jederzeit (auch bei Stellen im Archiv) aus der Vorlagenliste entfernt werden, wenn die Checkbox entsprechend deaktiviert wird. Die Vorlagenliste wird bei Aktivierung des Features gelöscht und kann mit bereits bestehenden Stellen und zukünftigen Stellen befüllt werden.

#### So funktioniert' s:

1. Legen Sie eine neue Stelle an bzw. gehen Sie in den Edit Modus einer bestehenden bzw. archivierten Stelle
2. Markieren Sie die Checkbox
3. Geben Sie der Vorlage einen Namen
4. Speichern. Stelle ist nun verfügbar als Stellenvorlage

The screenshot shows the 'Stellenausschreibung bearbeiten' (Edit Job Posting) interface. A red box highlights the 'Als Stellenvorlage verwenden' (Use as job template) checkbox and the 'Vorlagentext' (Template text) input field. An arrow points from the text above to the checkbox. The form contains the following fields and content:

- Als Stellenvorlage verwenden:**
- Vorlagentext:**
- Deutsch und Englisch:**
- Kennziffer:** 1109
- Erstellt von:** Personal / +49 89 12345678 / job10-personal@telum.de
- Kostenstelle:**
- Geschäftsbereich:** Automobiltechnik
- Gesellschaft:** Alfred Huber AG
- Anzahl verfügbarer Stellen:** 1
- Position - Bitte verwenden Sie (m/w):** Applikationsentwickler / in Java 8
- Ihre Aufgaben:**

Ihre Hauptaufgabe liegt in der Erstellung und Pflege von WinRunner-Skripten für automatisierte Tests (Verträglichkeitstests, Hotfix).

Daneben fällt die Umschreibung der WinRunner-Skripte nach Quicktest bzw. die Skriptneuschreibung in Quicktest in Ihren Zuständigkeitsbereich.
- Ihre Qualifikationen:**

Nach Ihrem abgeschlossenen technischen oder natur-/ingenieurwissenschaftlichen Studium haben Sie bereits Berufserfahrung als Software-Entwickler sammeln können. Aber auch Berufseinsteiger sowie "Quereinsteiger" mit guten Kenntnissen haben bei uns eine reelle Chance.

Des weiteren erwarten wir von Ihnen:

  - Sie sind vertraut mit 3-Schicht-Architekturen, MVC-Pattern und O-R-Mapping,
- Postleitzahl:** 90123
- Einsatzort:** Nürnberg

## 4. VERSCHLAGWORTUNG VON BEWERBERPROFILEN (TAGGING)

Sie können in heroes e-recruiting ab Dezember im Bewerberprofil in einem separaten Schlagwortfeld eigene Schlagworte zuweisen. Die Suchmaske wird ergänzt mit einem neuen Schlagwortsuchfeld, das es Ihnen ermöglicht gezielter die geeigneten Bewerber nach Schlagwörtern zu finden. Mit dieser Vorgehensweise erstellt jeder Personal User auf individueller Basis seine eigenen Talent Pools.

### SO FUNKTIONIERT'S:

1. Klicken Sie auf den „Bewerber bearbeiten“ Modus.
2. Geben Sie nach Sichtung des Bewerbers die entsprechenden Schlagwörter ein, mit denen Sie zu einem späteren Zeitpunkt den Bewerber wieder finden möchten.
5. Gehen Sie zur Bewerberverwaltung und geben Sie in das Feld „Schlagwortsuche“ das entsprechende Schlagwort ein, um den zuvor verschlagworteten Bewerber aufzufinden.

The screenshot displays the 'Bewerberverwaltung' interface. A search box labeled 'Freitextsuche' is highlighted with a red border. Below it, a list of filter options is shown, with 'Schlagwörter' (Keywords) selected and underlined. An arrow points from this option to the 'Schlagwörter' checkbox in the filter list. The main content area shows a table of active candidates with the following data:

Online Name	Kategorie	Initiativ Bewerbung	Anzahl Bewerbungen	Letzte Bewerbung
X Anders, Andras (a01@telum.de)	A	ja	1	02.08.2009 (Medizin) Webapplication TMS, Nürnberg, Freigegeben (Bewerber)
X Angler, Armin (a02@telum.de)	A	ja	1	02.08.2009 Programmierer (m/w) Auftragsystem, Herzogenaurach, Freigegeben (Bewerber)
X Bewerber, Max (Bewerber)	C	nein	2	14.08.2010 Architekt (m/w) CR, C++, SDA, Nürnberg, Freigegeben (Bewerber)
X Breiter, Brigitte (b03@telum.de)	B	ja	1	02.08.2009 SAP ABAP, HR Programmierer (m/w), Herzogenaurach, Alpenpark
X Bühler, Bertram (b04@telum.de)	B	ja	1	02.08.2009 SAP ABAP Programmierer (m/w), Herzogenaurach, Freigegeben (Bewerber)

The screenshot shows the 'Bewerbervverwaltung' interface for a candidate named Andrea Anders. The candidate's profile includes contact information, status (Abgelehnt), and a list of files. A red box highlights the 'Schlagwörter' field, which is linked to a search dialog box. The dialog box contains the text 'Geben Sie eine Komma getrennte Liste an Schlagwörtern ein.' and a search input field with 'Uni München' entered. The search results show 'Uni München' as a suggestion. The 'OK' and 'Abbrechen' buttons are visible at the bottom of the dialog box.

## 7. YASNI BUTTON

Aufgrund geänderter Datenschutzbestimmung wird der Yasni Button (Suchmaschine für zusätzliche Bewerberinformationen z.B. Blogeinträge) aus dem System entfernt.