



## Release Notes

Version: 1.9 (Releasetermin in KW 41)

## **Einleitung**

In der neuen Version von heroes e-recruiting stellen wir Ihnen eine Reihe neuer Funktionalitäten und Verbesserungen zur Verfügung.

## **Übersicht über die neuen Funktionen**

Folgende Funktionen stellen wir in Ihnen mit der neuen Version von heroes e-recruiting ohne Aufwandsberechnung zur Verfügung:

1. Zähler in der Navigation: Menge der Aufgaben auf einen Blick
2. Bewerbungsprofil: Bewerbungen direkt absagen
3. Erfassung von internen Notizen: Benachrichtigung der zuständigen Bearbeiter
4. Erweiterungen Berichtszentrale
5. Bewerbungsprofil: Einstellung eines Bewerbers kann rückgängig gemacht werden
6. Logo in E-Mailsignatur: Einfügen von Bildern in HTML-E-Mails
7. Stellenanzeigen: HTML-Formatierung in den Textfeldern
8. HTML-Formatierung bei der Briefferstellung
9. Bewerberprofil in bearbeitbarem Format exportierbar

## **Releasetermin: KW 41**

## **Optionale Module**

Des Weiteren erhalten Sie in diesen Release Notes einen Überblick über einige neue optionale Module:

1. Bewerberfragebogen: Individuelle Fragen je Stelle
2. Individuelle Checklisten auf dem Bewerbungsprofil
3. Vertragserstellung aus dem System
4. Druckversion der Stellenanzeige: Hinterlegung eines alternativen Links zu einer externen Anzeige
5. Schlagwörter zu Bewerbern: Auswahl aus vordefinierten Schlagwörtern
6. Größenumschalter für Schriftgröße im Systems
7. Serverseitiger Virensan

Sprechen Sie uns einfach an, wenn Sie mehr zu diesen neuen Modulen erfahren möchten. Gern präsentieren wir Ihnen die neuen Funktionen auch bei einer Online-Präsentation und lassen Ihnen ein individuelles Angebot für die Nutzung der Module zukommen. Für die Aktivierung der optionalen Module fällt in der Regel eine Einrichtungspauschale an, einige der optionalen Funktionen können auch ohne Aufwandsberechnung aktiviert werden. Preisangaben in diesem Dokument dienen nur zu Informationszwecken und verstehen sich zzgl. gesetzlicher MwSt.

## Neue Funktionen

Die folgenden Funktionen stellen wir in Ihnen mit der neuen Version von heroes e-recruiting ohne Aufwandsberechnung zur Verfügung.

### 1. ZÄHLER IN DER NAVIGATION: MENGE DER AUFGABEN AUF EINEN BLICK

In der Navigation von Fachbereichen und Personalbetreuern wird die Möglichkeit geschaffen, über einen Zähler auf einen Blick zu erkennen, wie viele Aufgaben zum aktuellen Zeitpunkt offen sind.

Die internen Benutzer können sofort erkennen, wie viele Bewerbungen aktuell in der Liste „Offene Bewerbungen“ liegen und wie viele „Stellenbedarfe“ aktuell bearbeitet werden sollten.

**Personalbetreuer**

▼ Arbeitsbereich

- Aufgabenliste 32
- Stellenverwaltung
- Stellenbedarf 3
- Archiv
- Bewerberverwaltung

Offene Bewerbungen

Eingegangen	Kennziffer	Stelle	Einsatzort	Bewerber	Kategorie	Status
12.07.2013 09:32	1135	Sachbearbeiter (m/w)	München	Anonymous-1031, A. (job11test.1031@heroes.eu)	A	Angenommen (Asp)
09.07.2013 09:31	1109	Applikationsentwickler / in Java 5	Nürnberg	Anonymous-1038, A. (1038)		Freigegeben (Bewerber)
27.06.2013 15:29	1121	CFO (m/w)	München	Anonymous-1038, A. (1038)		Freigegeben (Bewerber)
24.06.2013 15:30	1010	Prozessmanagement ITL	Fürth	Anonymous-1010, A. (job11test.1010@heroes.eu)	A	Angenommen (Asp)
13.06.2013 14:04	1131	Junior Controller (m/w)	München	Anonymous-1031, A. (job11test.1031@heroes.eu)	A	Angenommen (Asp)
13.06.2013 12:39	1006	Administrations Assistent (w/m)	Fürth	Anonymous-1031, A. (job11test.1031@heroes.eu)	A	Angenommen (Bewerber)
13.06.2013 10:38	1120	Leiter Kundenbetreuung (m/w)	München	Anonymous-1038, A. (1038)		Angenommen (Asp)
12.06.2013 15:57	1127	Mechatroniker (m/w)	München	Anonymous-1031, A. (job11test.1031@heroes.eu)	A	Angenommen (Asp)
12.06.2013 09:42	1001	Administration Webapplikation ITMS	Nürnberg	Anonymous-1033, A. (job11test.1033@heroes.eu)		Freigegeben (Bewerber)
12.06.2013 09:39	1004	SAP ABAP Programmierer (m/w)	Herzogenaurach	Anonymous-1038, A. (1038)		Freigegeben (Bewerber)

Seite 1 2 3 4 von 4 Seiten

Stellenbedarf

Aufgabenliste

Kennziffer	Titel	Status	Eingegangen
1113	Business analyst	Bedarf	07.11.2011 11:37:40
1102	Praktikant (m/w) für den Bereich IT-Projektmanagement	Bedarf	23.04.2010 13:58:43
1100	Channel Manager (m/w)	Bedarf	23.04.2010 13:00:26

## 2. BEWERBUNGSPROFIL: BEWERBUNGEN DIREKT ABSAGEN

Für die Personalbetreuer wird die Möglichkeit geschaffen, Bewerber über die neue Schaltfläche „Ablehnen“ auf dem Bewerbungsprofil mit deutlich weniger Klicks als bisher abzulehnen. Bewerbungen können weiterhin über die Schaltfläche „Korrespondenz“ im unteren Bereich des Bewerbungsprofils abgelehnt werden.

### So funktioniert's:

1. Schaltfläche „Ablehnen“ auf dem Bewerbungsprofil auswählen
2. Wie gewohnt die gewünschte Mailvorlage für die Ablehnung auswählen und die E-Mailkorrespondenz versenden.

**Bewerbung auf die Stelle 1128, Senior Controller (m/w), München**

**A. Anonymous-1035**

E-Mail Adresse  
Telefon  
Mobiltelefon  
Status  
Herkunft  
Kennziffer  
Bewerbungsmappe  
Vorstellungsgespräch stattgefunden  
Erlaubnis zur erweiterten Datenspeicherung  
Kategorie  
Interner Bewerber  
Kommentar  
Schlagwörter

Abgelehnt (Asp)

Offlinebewerbung

1035

öffnen Pdf Odt

[Geben Sie hier Ihren Kommentar zum Bewerber ein](#)

[Geben Sie hier Ihre Schlagwörter zum Bewerber ein](#)

**Ablehnen**

Korrespondenz mit A. Anonymous-1035

Bearbeiten und Versenden der E-Mail

Bei "Versenden ab" können ein Datum und eine Uhrzeit angegeben werden. Die E-Mail wird dann nicht sofort, sondern zu dem angegebenen Zeitpunkt versendet. Bitte beachten Sie, dass beim verzögerten E-Mail Versand keine Anhänge unterstützt werden.

Versenden ab:

E-Mail Vorlage: **Absage Direktbewerbung**

Absender: **Absage Direktbewerbung**

Empfänger: **Absage nach Gespräch**

cc:

bcc:

Betreff: **Ihre Bewerbung vom 25.08.2013 auf die Stelle Senior Controller (m/w), 1128**

Nachricht:

Sehr geehrter Herr Anonymous-1035,

nochmals vielen Dank für Ihre Bewerbung auf die Kennziffer 1128 und Ihr Interesse an einer Tätigkeit in unserem Unternehmen.

Leider müssen wir Ihnen mitteilen, dass wir uns für eine andere Bewerbung entschieden haben.

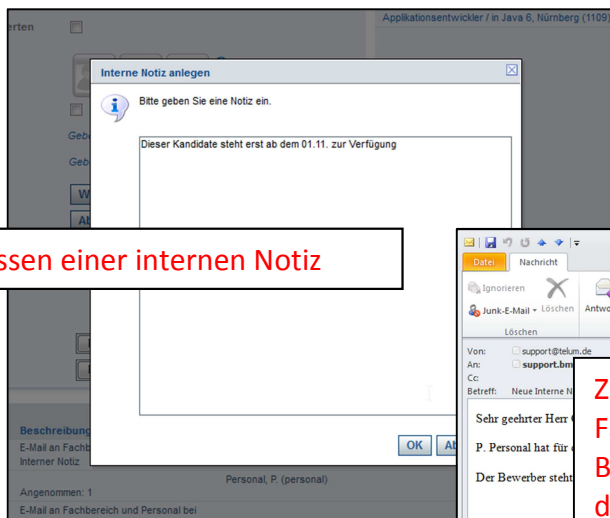
Wir wünschen Ihnen für Ihre berufliche Zukunft alles Gute und viel Erfolg.

Mit freundlichen Grüßen

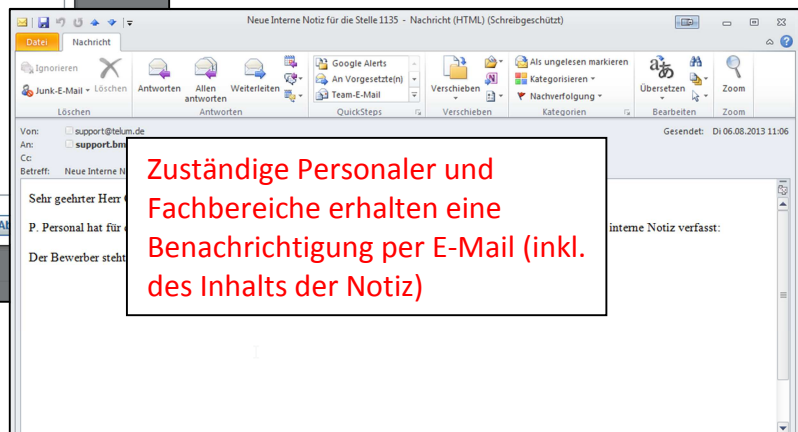
P. Personal  
Personalabteilung  
Alfred Huber AG

### 3. ERFASSUNG VON INTERNEN NOTIZEN: BENACHRICHTIGUNG DER ZUSTÄNDIGEN BEARBEITER

Künftig erhalten im System die zuständigen Bearbeiter einer Bewerbung eine Benachrichtigung per Email, wenn eine interne Notiz zu einer Bewerbung erfasst wurde. So bleiben die Zuständigen immer über aktuelle Notizen und Vermerke zu Kandidaten auf dem Laufenden. Eine solche Benachrichtigung wird dabei an Personaler versendet, die der Bewerbung als Bearbeiter zugeordnet sind. Fachbereiche, an die die Bewerbung weitergeleitet wurde, erhalten ebenfalls die E-Mailbenachrichtigung.



Erfassen einer internen Notiz



Zuständige Personaler und Fachbereiche erhalten eine Benachrichtigung per E-Mail (inkl. des Inhalts der Notiz)

#### 4. ERWEITERUNGEN BERICHTSZENTRALE

Es wird die Möglichkeit geschaffen in der Berichtszentrale weitere Systemfelder auszuwerten.

##### Folgende neue Felder sind auswertbar:

- „(Stelle) Zeit Bedarfsmeldung“: Datum an dem der Stellenbedarf angelegt wurde.
- „(Bewerbung) Zurückgezogen“: ja/nein
- „(Bewerber) Intern“: Hier kann ausgewertet werden, ob es sich um einen internen Bewerber handelt (Funktioniert nur in Verbindung mit der Funktion „Interne Bewerbung“, die auf Anfrage in Ihrem System aktiviert werden kann)
- „(Bewerber) Straße, Haus Nr.“, „(Bewerber) c/o“, „(Bewerber) Postleitzahl“, „(Bewerber) Ort“, „(Bewerber) Land“: Diverse Adressdaten des Bewerbers
- „(Bewerber) Schulbildung.“, „(Bewerber) Berufsausbildung“, „(Bewerber) Berufserfahrung“, „(Bewerber) Tätigkeit im Unternehmen“, „(Bewerber) Studium“: Auswertbarkeit diverser Daten aus dem Werdegang des Bewerbers

The screenshot shows a software interface for reporting. At the top, there is a section labeled 'Informationen' with an 'Aggregation' dropdown set to 'Auflisten:'. Below this are two columns of fields. The left column contains fields like '(Stelle) Kennziffer', '(Stelle) Einsatzort', '(Stelle) Position', etc. The right column, which is circled in red, contains fields like '(Stelle) Zeit Bedarfsmeldung', '(Bewerbung) Zurückgezogen', '(Bewerber) Intern', '(Bewerber) Straße, Haus Nr.', '(Bewerber) c/o', '(Bewerber) Postleitzahl', '(Bewerber) Ort', '(Bewerber) Land', '(Bewerber) Schulbildung', '(Bewerber) Berufsausbildung', '(Bewerber) Berufserfahrung', '(Bewerber) Tätigkeit im Unternehmen', and '(Bewerber) Studium'. Above the right column is a button that says 'Nach ausgewählter Spalte sortieren'. Navigation arrows are visible between the two columns.

## 5. BEWERBUNGSPROFIL: EINSTELLUNG EINES BEWERBERS KANN RÜCKGÄNGIG GEMACHT WERDEN

Für die Personalbetreuer wird die Möglichkeit geschaffen, den Status „Eingestellt“ bei Bewerbern über die neue Schaltfläche „Einstellung aufheben“ zurückzunehmen. Der entsprechende Bewerber kann dann wieder auf andere Positionen eingestellt werden (zum Bsp. bei einem internen Wechsel).

**Werner Testmann**

E-Mail Adresse: testmann@telum.de

Telefon:

Mobiltelefon: 0171-XXXXXXX

Status: Angestellt

Herkunft: Onlinebewerbung

Kennziffer: 1059

Bewerbungsmappe: öffnen Pdf Odt

Vorstellungsgespräch stattgefunden:

Kategorie: A B C

Interner Bewerber:

Kommentar: Geben Sie hier Ihren Kommentar zum Bewe...

Schlagwörter: Geben Sie hier Ihre Schlagwörter zum Bewe...

Buttons: Reservieren, **Einstellung aufheben**, Talentpool, Vertrag erstellen

Durch Auswahl dieser Schaltfläche kann die Einstellung eines Bewerbers zurückgenommen werden

## 6. LOGO IN E-MAILSIGNATUR: EINFÜGEN VON BILDERN IN HTML-E-MAILS

Im System wird die Möglichkeit geschaffen in HTML-E-mails ein Bild (z. B. Unternehmenslogo für die Signatur) zu integrieren. Dieses Bild wird im System hinterlegt und kann über einen Parameter in HTML-Email und Vorlagen eingefügt werden.

The screenshot shows a software interface with a 'Parameter' list on the left. Two items are circled in red: '> Nachricht' and 'System Logo'. A red callout box with white text points to the 'System Logo' parameter, stating: 'Durch Einfügen des Parameter „System Logo“ kann ein Logo in HTML-E-Mails eingefügt werden'. Below the parameter list, the email signature is displayed, featuring the 'heroes e-recruiting' logo, which is also circled in red. The signature text above the logo reads 'Personalabteilung Alfred Huber AG'.



## 7. STELLENANZEIGEN: HTML-FORMATIERUNG IN DEN TEXTFELDERN

Beim Anlegen einer Stellenanzeige besteht nun die Möglichkeit, die großen Textfelder (z.B. „Aufgaben“ und „Qualifikationen“) über einen Editor zu formatieren. Diese Formatierung wirkt sich auf die Stellenansicht für den Bewerber und auch auf das PDF der Stelle aus.

The screenshot shows a web-based editor for job postings. It has two main text areas: 'Aufgaben' (Tasks) and 'Qualifikationen' (Qualifications). Both areas have a rich text editor toolbar with options for bold (B), italic (I), underline (U), font size, and HTML export. The 'Aufgaben' area contains text about supporting internal and external users during runtime component installation. The 'Qualifikationen' area contains a list of skills and tools, with some items like 'Unterstützung bei allgemeinen Anwenderfällen zur Plattform-/Runtime-Installation' highlighted in red. A red callout box points to the text in the 'Aufgaben' area with the text 'HTML-Formatierung in den Textfeldern'.

## 8. HTML-FORMATIERUNG BEI DER BRIEFERSTELLUNG

Des Weiteren wird die Möglichkeit geschaffen, auch den Inhalt von Briefen über einen Editor zu formatieren.

The screenshot shows an email editor interface. It includes fields for 'Empfänger' (Recipient), 'Betreff' (Subject), and 'Nachricht' (Message). The 'Nachricht' field has a rich text editor toolbar. A red callout box points to the toolbar with the text 'HTML-Formatierung von Briefen'. Below the editor, a draft email is shown. The recipient is 'Herrn Werner Testmann' at 'Teststr. 34, 80337 München'. The subject is 'Ihre Bewerbung vom 13.08.2013 auf die Stelle Programmierer'. The email body contains a thank you message and a request for document review. The date '14. August 2013' is in the top right corner. The signature is 'Ihre Alfred Huber AG'.

## 9. BEWERBERPROFIL IN BEARBEITBAREM FORMAT EXPORTIERBAR

Neben der Bewerbungsmappe im PDF-Format und der Ansicht im System besteht nun auch die Möglichkeit, die Bewerbungsmappe im offenen ODT-Format zu exportieren. So können die Daten aus dem Bewerbungsprofil unter anderem mit Microsoft Word oder Open Office weiterbearbeitet werden.

The image shows a recruitment system interface on the left and a Microsoft Word document on the right. The system interface displays candidate details for 'seeber123@telum.de' and includes a 'Bewerbungsmappe' (Application Map) section with buttons for 'öffnen', 'Pdf', and 'Odt'. The 'Odt' button is circled in red. A red arrow points from this button to the text 'Bewerbungsmappe im ODT-Format' in the Word document. The Word document contains a detailed resume for 'Herr testmann@telum.de'.

**Bewerbungsmappe im ODT-Format**

**Persönliche Angaben**

Anrede	Herr
E-Mail	testmann@telum.de
Vorname	Werner
Name	Testmann
Titel	
Geburtsdatum (TTMM.JJJJ)	20.10.1978
Geburtsname	
Geburtsort	München
Geburtsland	Deutschland
Staatsangehörigkeit	deutsch
Kennziffer	1121
Profession	Programmierer
Straße, Haus-Nr.	Teststr. 34
cto	
Postleitzahl	80337
Ort	München
Land	Deutschland
Telefon	
Mobilelefon	0171.10000000
Zweitwohnsitz vorhanden?	nein

**Ausbildung und Berufserfahrung**

Schulbildung		
03.08.1998 - 03.08.2009	Gymnasium	Abitur/Mig. Hochschulreife
	Abschluss	2.0
	Note	
	Ort	München
Berufsausbildung		
08.03.2009 - 01.08.2013	Testfirma	Chemikarätin
	Abschluss	Test
	Ort	

**Qualifikationen**

Sprachkenntnisse		
	Sprache	Wertung
	Deutsch	Sehr gut
	Englisch	Sehr gut
	Sprache	Wertung
	Softwarekenntnisse	MS Word
		Experte

**Weitere Angaben**

Frühester Eintrittstermin (TTMM.JJJJ)	31.08.2013
Kündigungspflicht des derzeitigen Arbeitverhältnisses	
Bereitschaft zu längeren Ausfahrten ins Ausland?	nein

## Optionale Module:

Wenn Sie diese neuen Funktionen in Ihrem System nutzen möchten, sprechen Sie uns einfach an. Gern können wir Ihnen die neuen Module bei einer Online-Präsentation vorstellen und Ihnen ein individuelles Angebot für die Konfiguration und Einrichtung dieser Module zukommen lassen.

### 1. BEWERBERFRAGEBOGEN: INDIVIDUELLE FRAGEN JE STELLE

Sie wollen zu jeder Ihrer Stellen zusätzliche, auf die Anforderung zugeschnittene, Fragen an Ihre Bewerber stellen? Im System kann die Möglichkeit geschaffen werden, zusätzlich zu den standardmäßig vorhandenen Fragen in den Bewerberfragebögen je Stelle individuelle Fragen zu definieren. Dabei können pro Stelle bis zu drei komplett eigene Freitextfragen definiert oder Fragen aus einem Fragenkatalog (vom Administrator gepflegt) gewählt werden.

**Einrichtungspauschale: 199,-- EUR**

The screenshot displays the configuration interface for job-specific questions. On the left, a sidebar contains fields for 'Bezeichnung', 'Eingabe', 'Sortierung', and 'Pflichtfeld'. The main area shows a form with a 'Name' field containing 'Was sind Ihre Erwartungen an den Job?' and a 'Speichern' button. A callout box points to the 'Eingabe' field with the text 'Erfassung von „stellenspezifischen Fragen“'. Another callout box points to the 'Weitere Fragen' section, which includes questions like 'Waren Sie schon bei uns tätig?' and 'Was sind Ihre Erwartungen an den Job?', with yellow highlighted input fields. A third callout box points to these fields with the text '„Stellenspezifische Fragen“ werden im Bewerberfragebogen im Bereich „Weitere Fragen“ angezeigt'.

## 2. INDIVIDUELLE CHECKLISTEN AUF DEM BEWERBUNGSPROFIL

Sie wollen im System verschiedene Bewerbungsprozesse definieren und dokumentieren?

Im System kann für Sie die Möglichkeit geschaffen werden, bei den Bewerbungen zu einer Stelle eine Checkliste auf dem Bewerbungsprofil anzuzeigen. In dieser Checkliste können verschiedene Prozessschritte dokumentiert werden (z.B. Einladungsprozess bzw. Absageprozess). Verschiedene Checklisten mit Ihren Unterpunkten können hinterlegt werden. Der Personaler wählt beim Anlegen einer Stelle, welche Checkliste für Bewerbungen auf diese Stelle angezeigt werden soll.

Zu jedem Prozessschritt einer Checkliste können die folgenden Instanzen dokumentiert werden:

- Erledigt: ja/nein (Auswahl über ein Icon)
- Datumsfeld
- Drop-Down-Liste mit frei definierbaren Auswahloptionen
- Freitextfeld

**Einrichtungspauschale: 199,-- EUR**

Bewerbung auf die Stelle 1001, Administration Webapplikation ITMS, Nürnberg

**A. Anonymous-1001**

E-Mail Adresse: job11test.1001@heroes.eu

Telefon

Mobiltelefon

Status: Freigegeben (Bewerber)

Herkunft: Onlinebewerbung

Kennziffer: 1001

Bewerbungsmappe: öffnen Pdf Odt

Vorstellungsgespräch stattgefunden:

Kategorie: A B C

Interner Bewerber:

Kommentar: Geben Sie hier Ihren Kommentar zum Bewerber ein

Schlagwörter: Geben Sie hier Ihre Schlagwörter zum Bewerber ein

Buttons: Weiterleiten, Reservieren, Einstellen, Ablehnen, Talentpool, Vertrag erstellen

**Dateien zu diesem Bewerber**

Anschreiben: dummy-1007.bt

Lebenslauf

Foto

Zeugnisse

Sonstige:  Keine Datei ausgew.

Intern:  Keine Datei ausgew.

**Checkliste** Aktuelle Bewerbung

**Festanstellung**

Bewerbungsunterlagen sichten

KommentarAuswahl: Festanstellung

Kommentar:

Erledigt am: 09.08.2013

- Auswahl Bewerber <
- Einladung Bewerber <
- 1. Gespräch <
- 2. Gespräch <
- Auswahl endgültig <

Checkliste auf dem Bewerbungsprofil

Typ	Datum	Beschreibung	Sender	Empfänger	Betreff
!	02.09.2009 10:47	Freigegeben (Bewerber)	Personal, P. (personal)		Aus Aufgabenliste ausgeblendet
	02.09.2009 10:41	konkrete Bewerbung wurde von (B) freigegeben		Anonymous-1001, A. (job11test.1001@heroes.eu)	anonymisiert
	02.09.2009	konkrete Bewerbung wurde		Anonymous-1001, A.	anonymisiert

### 3. VERTRAGSERSTELLUNG AUS DEM SYSTEM

Sie wollen aus dem System Verträge für einzustellende Kandidaten erzeugen?

Mit der Funktion Vertragserstellung können im System diverse Standardverträge hinterlegt werden. Diese Standardverträge können dann mit den Daten des Bewerbers gefüllt und als ODT-Dokument (kann zum Bsp. mit Microsoft Word und Open Office bearbeitet werden) exportiert werden.

**Einrichtungspauschale mit verfügbaren Standardparametern: 249,-- EUR**

**Vertragserstellung**

Verträge:  Beispielvertrag.odt

Auswahl aus den hinterlegten Verträgen

Bewerber Anrede: Herr

Bewerber Vorname: Werner

Bewerber Nachname: Testmann

Bewerber Email: testmann@telum.de

Adresse Strasse: Teststr. 34

c/o:

Adresse Postleitzahl: 80337

Adresse Ort: München

Adresse Land: Deutschland

Vertragsdatum: 13.08.2013

Vertrag Rücksendefrist:

**Beispielvertrag**

Beispielvertrag im ODT-Format

und  
Werner Testmann  
Teststr. 34  
80337 München

Sehr geehrte Herr Testmann,  
folgende Regelung ergänzt Ihren Vertrag vom 14.08.2013:

- Absatz 1 des Beispielvertrages
- Absatz 2 des Beispielvertrages

Bitte bestätigen Sie Ihr Einverständnis mit der vorstehenden Regelung durch Ihre Unterschrift.

München, den 14.08.2013  
Telum (Deutschland) GmbH

Unterzeichner  
Werner Testmann

#### 4. DRUCKVERSION DER STELLENANZEIGE: HINTERLEGUNG EINES ALTERNATIVEN LINKS ZU EINER EXTERNEN ANZEIGE

Im System kann die Möglichkeit aktiviert werden, bei der Stelle auf eine externe Version der Stellenanzeige zu verlinken (über einen Link auf der Stelle bearbeiten-Maske). So kann über den Druckversion-Button im Bewerberbereich zum Beispiel bei einer Azubi-Stelle auf einen gesondert gestalteten Personalmarketing-Flyer verlinkt werden. Wenn an dieser Stelle kein Link hinterlegt wurde, wird wie bisher auf das Stellen-PDF aus dem System verlinkt.

Einrichtung ohne Aufwandsberechnung

Bewerbungsweg

Online  
 Per Post  
 E-mail

Link zur Druckversion

Interne Ansprechpartner

Interner Ansprechpartner Gruber, Johannes (fachbereich)

Interner Ansprechpartner Telefon +49 89 987654321

An dieser Stelle kann der Link auf eine externe Stellenanzeige hinterlegt werden

Stellenausschreibung

Ansicht der Stellenausschreibung

Stellenausschreibung

Position **Architekt (m/w) C#, C++, SOA**

Kennziffer 1011

Gesellschaft Alfred Huber AG

Ihre Aufgaben  
 Sie erstellen Integrationslösungen für unsere Kunden mit Hilfe der TIBCO BusinessWorks / SAP XI Softwareprodukte. Im Rahmen dieser Tätigkeit erstellen und realisieren Sie das funktionale Design in enger Abstimmung mit unseren Kunden, führen das Team zum Entwickeln, Testen und Dokumentieren der Lösungen und gewährleisten die reibungslose Übergabe in den Live-Betrieb. Auch die Übernahme von Projektverantwortung gehört zu Ihren Aufgaben.

Ihre Qualifikationen  
 Sie haben ein Studium der Informatik oder Ingenieur- / Naturwissenschaften erfolgreich abgeschlossen oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation. Wir erwarten ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft. Die englische Sprache beherrschen Sie fließend in Wort und Schrift. Sie sind darüber hinaus aufgeschlossen gegenüber dem ständigen Lernen neuer IT-Technologien und haben Freude am Reisen. Sie sollten mehrjährige Beratungserfahrung im Bereich der IT-Dienstleistung mitbringen. Sehr gute Kenntnisse erwarten wir in folgenden Technologien:  
 -Eine oder mehrere Programmiersprache(n) (Java/J2EE, C++, C#, oder andere)  
 -Mindestens eine relationale Datenbank (Oracle, SQL Server, oder ähnliche)  
 -Mindestens ein Server-Betriebssystem (Microsoft Windows Server, Linux / Unix / Solaris)  
 -SOA / Webservices, BPM, XML  
 -Erfahrungen aus dem EAI-Bereich insbesondere in TIBCO BusinessWorks / SAP XI wären wünschenswert

Einsatzort 90123 Nürnberg, Deutschland

Aufgabenbereich Software-Entwicklung

Beschäftigungsart - Festanstellung  
 - Zeitvertrag

zu besetzen ab zum frühestmöglichen Eintrittstermin

Ansprechpartner Herr P. Personal

Adresse Alfred Huber AG  
 Personalabteilung  
 1014 Fifth Avenue, 10028 New York  
 Deutschland

Über den Button „Druckversion“ kann zum Bsp. eine gesonderte gestaltete Version der Stellenanzeigen geöffnet werden

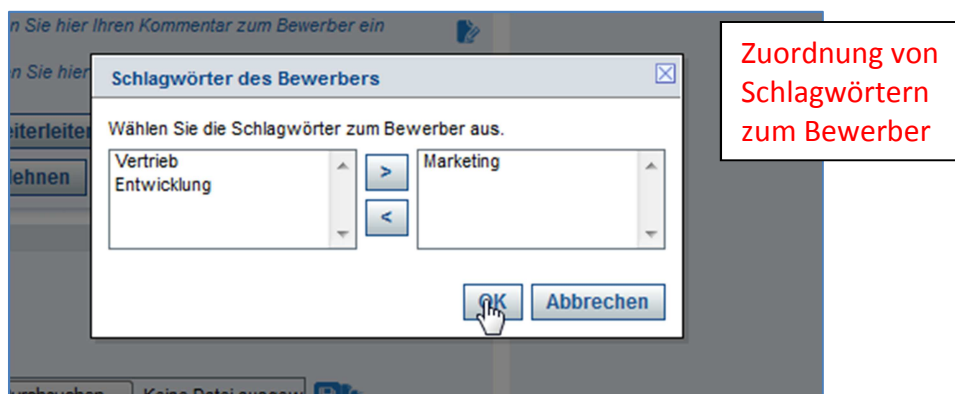
Druckversion Zurück Bewerben

## 5. VERSCHLAGWORTUNG VON BEWERBERN: AUSWAHL AUS VORDEFINIERTEN SCHLAGWÖRTERN

Im System besteht die Möglichkeit, die Verschlagwortung von Bewerbern so umzustellen, dass die einzelnen Personaler nicht mehr Schlagwörter als Freitext erfassen können sondern aus einer vordefinierten Liste an Schlagwörtern (können vom Administrator gepflegt werden) wählen können. So können Sie sicherstellen, dass in Ihrem Unternehmen einheitliche Schlagwörter vergeben werden und eine bessere Suche über Ihren Bewerberpool möglich wird.

### Einrichtung ohne Aufwandsberechnung

(Bei der Einrichtung gehen bisher vergeben Schlagwörter verloren. Auf Anfrage erstellen wir Ihnen ein Angebot für den Abgleich und Import von bisher vergebenen Freitext-Schlagwörtern)



## 6. GRÖßENUMSCHALTER FÜR SCHRIFTGRÖßE IM SYSTEM

Im System gibt es die Möglichkeit, einen Größenumschalter zu aktivieren. Mit diesem Größenumschalter kann die Schriftgröße im System in drei Stufen variiert werden.

Einrichtungspauschale: auf Anfrage

The image shows two screenshots of the heroes e-recruiting system. The top screenshot displays a navigation menu for 'Personalbetreuer' with a red circle highlighting the 'A' icons next to the menu items. The bottom screenshot shows a detailed view of a job posting ('Stellenausschreibung bearbeiten') with a red box highlighting the font size settings, labeled '„große Schrift“' and '„kleine Schrift“'.

## 7. SERVERSEITIGER VIRENSCAN

Die Sicherheit der Benutzer Ihres Bewerbermanagementsystems kann durch die Aktivierung des serverseitigen Virenschanners weiter erhöht werden. Dabei werden alle Dateien, die zum Bsp. als Anhänge zu Bewerbungen in das System hochgeladen werden beim Upload auf den Server auf Viren geprüft. Dieser serverseitige Virenschan kann Ihren lokalen Virenschaner ergänzen.

Monatliche Lizenzkosten: 99,-- EUR