



Release Notes

Version: 1.8 (Releasetermin 28.03.2013)

Einleitung

In der neuen Version von heroes e-recruiting stellen wir Ihnen eine Reihe neuer Funktionalitäten und Verbesserungen zur Verfügung.

Übersicht über die neuen Funktionen

Folgende Funktionen stellen wir in Ihnen mit der neuen Version von heroes e-recruiting ohne Aufwandsberechnung zur Verfügung:

1. Interne Dokumente zu Bewerbern und Bewerbungen
2. Neue Rolle „Personaler mit erweiterten Rechten“
3. Absenderadresse bei manuellen E-Mails vom User auswählbar
4. Erweiterungen Berichtszentrale
5. Neue Rolle „Betriebsrat“

Releasetermin: 28.03.2013

Optionale Module

Des Weiteren erhalten Sie in diesen Release Notes einen Überblick über einige neue optionale Module:

1. Abbildung des internen Bewerbungsprozesses
2. Erweiterte Nachvollziehbarkeit der ABC-Kategorisierung
3. Kurzbewerbung
4. CV-Parsing

Sprechen Sie uns einfach an, wenn Sie mehr zu diesen neuen Modulen erfahren möchten. Gern präsentieren wir Ihnen die neuen Funktionen auch bei einer Online-Präsentation und lassen Ihnen ein individuelles Angebot für die Nutzung der Module zukommen.

Neue Funktionen

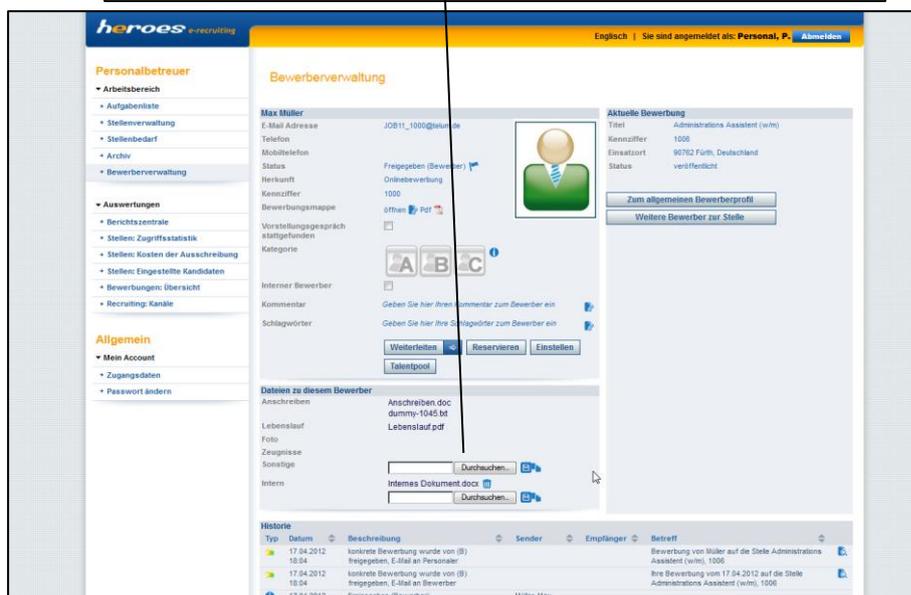
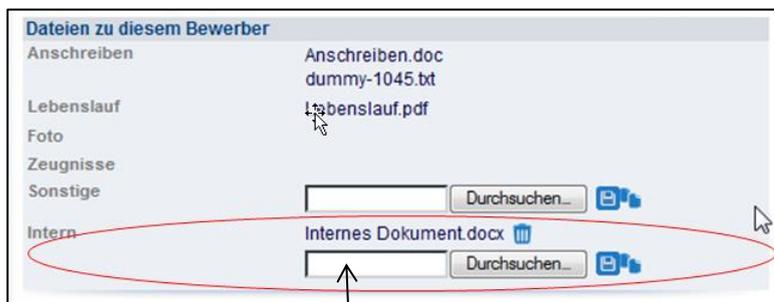
Die folgenden Funktionen stellen wir in Ihnen mit der neuen Version von heroes e-recruiting ohne Aufwandsberechnung zur Verfügung.

1. INTERNE DOKUMENTE ZU BEWERBERN UND BEWERBUNGEN

Für Fachbereiche und Personaler wird die Möglichkeit geschaffen, auf dem Bewerberprofil interne Dokumente hochzuladen. Dokumente, die auf diesem Weg hochgeladen werden, sind für Bewerber im eingeloggten Bereich nicht sichtbar. Die Dokumente können sowohl im allgemeinen Bewerberprofil als auch für eine konkrete Bewerbung hochgeladen werden und werden auch in die PDF Version der Bewerbungsmappe übernommen. Mit dieser Funktion können zum Bsp. Bewertungsbögen oder Protokolle von Vorstellungsgesprächen dokumentiert werden.

So funktioniert' s:

1. Bewerberprofil öffnen → Schaltfläche „Durchsuchen“ klicken, Datei auswählen und über „Speichern“ Icon speichern
2. Das hochgeladene Dokument kann nun im Bereich „Dateien“ geöffnet werden und steht im PDF der Bewerbungsmappe zur Verfügung.



2. NEUE ROLLE „PERSONALER MIT ERWEITERTEN RECHTEN“

Neben der Rolle des regulären Personalers, der im System das Recht hat, auf Bewerbungen und Stellen zuzugreifen, denen er direkt zugeordnet ist, gibt es nun auch die Möglichkeit das Recht „Personaler mit erweiterten Rechten“ zuzuweisen. Personaler mit diesem Recht können alle Stellen (auch die Stelle von anderen Personalern) bearbeiten und über die Bewerberverwaltung auf alle Bewerbungen zugreifen.

Wenn Sie Personalern diese Rolle zuordnen möchten, sprechen Sie uns einfach an, wir nehmen die Zuordnung für Sie vor.

3. ABSENDERADRESSE BEI MANUELLEN E-MAILS VOM PERSONALER AUSWÄHLBAR

Für die Personaler wird bei manuell ausgelösten Korrespondenzen die Möglichkeit geschaffen die Absenderadresse auszuwählen. Neben der E-Mail des Personalers („Aktuell eingeloggtter Benutzer“) kann auch die Systemmailadresse (zum Bsp. karriere@kunde.de) ausgewählt werden.

So funktioniert' s:

1. E-Mail-Korrespondenz zum Bewerber öffnen
2. Über die Drop-Down-Liste „Absender“ kann die Absender-E-Mailadresse gewählt werden.

Korrespondenz mit Max Müller

Bearbeiten und Versenden der E-Mail

Bei "Versenden ab" können ein Datum und eine Uhrzeit angegeben werden. Die E-Mail wird dann nicht sofort, sondern zu dem angegebenen Zeitpunkt versendet. Bitte beachten Sie, dass beim verzögerten E-Mail Versand keine Anhänge unterstützt werden.

Versenden ab

E-Mail Vorlage

Absender

Empfänger

cc

bcc

Betreff

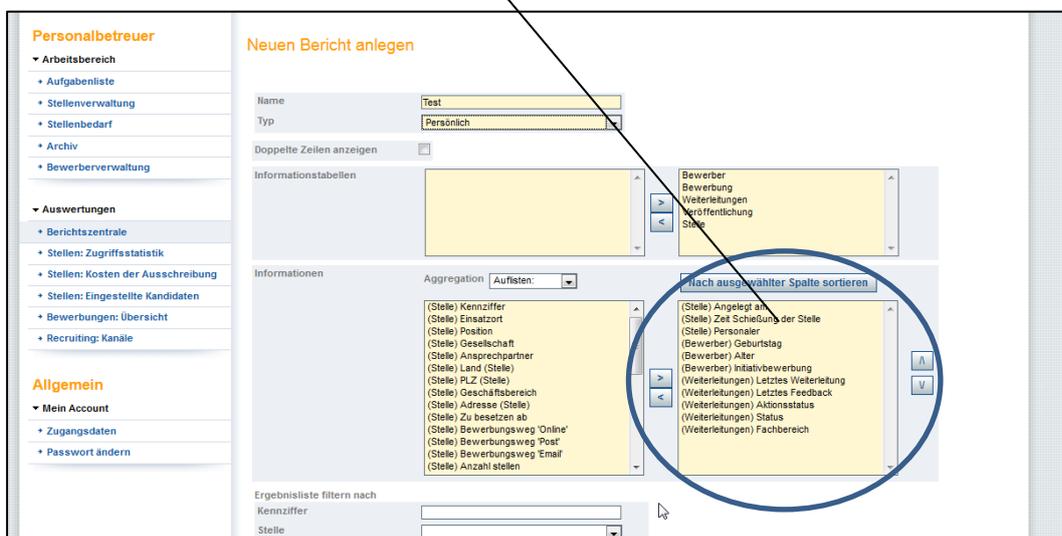
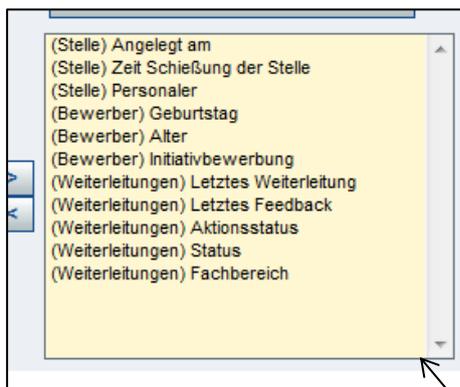
Nachricht

4. ERWEITERUNGEN BERICHTSZENTRALE

Es wird die Möglichkeit geschaffen, in der Berichtszentrale weitere Systemfelder auszuwerten.

Folgende neue Felder sind auswertbar:

- „(Stelle) Angelegt am“: Datum an dem die Stelle angelegt wurde.
- „(Stelle) Zeit Schließung der Stelle“: Datum an dem die Stelle abgeschlossen wurde.
- „(Stelle) Personaler“: Personaler, die bei der Stelle als Bearbeiter eingetragen sind.
- „(Bewerber) Geburtstag“ und „(Bewerber) Alter“
- „(Weiterleitungen) Letzte Weiterleitung“: Datum an dem die Bewerbung das letzte Mal zu einem Fachbereich weitergeleitet wurde.
- „(Weiterleitungen) Letztes Feedback“: Datum an dem das letzte Feedback eines Fachbereiches zur weitergeleiteten Bewerbung erfolgt ist.
- „(Weiterleitungen) Aktionsstatus“: Hier wird ausgewertet, ob die Bewerbung noch beim Fachbereich liegt oder „angenommen“ bzw. „abgelehnt“ wurde.
- „(Weiterleitungen) Status“: Der Status der Weiterleitung gibt an, ob die Weiterleitung der Bewerbung noch offen oder bereits erledigt ist.
- „(Weiterleitungen) Fachbereich“: Fachbereiche, an die die Bewerbung gesendet wurde.



5. NEUE ROLLE „BETRIEBSRAT“

Ab sofort gibt es im System die Möglichkeit, User mit der neuen Rolle „Betriebsrat“ anzulegen. Die Rolle „Betriebsrat“ kann dabei vom Administrator über die „Benutzerverwaltung“ zugeordnet werden.

Übersicht über den Funktionsumfang der Rolle „Betriebsrat“:

- **Übersicht über alle Stellen** inkl. der Möglichkeit, das PDF der Stellenausschreibung zu sichten
- **Möglichkeit, die Bewerber zu einer Stelle zu sichten** (Dabei hat der Betriebsrat nur Zugriff auf die PDF-Version der Bewerbungsmappe, Kommentare und Historieneinträge können vom Betriebsrat nicht eingesehen werden)
- **Kandidatensuche:** Auch hier kann der Betriebsrat nur die Bewerbungsunterlagen von Bewerber einsehen und hat keine Zugriff auf Kommentare und Historieneinträge

Stellenverwaltung

Stellenausschreibungen bearbeiten

Filtern der Stellenausschreibungen
Geben Sie Filterkriterien ein und betätigen Sie die Schaltfläche "Filtern", um die Auflistung der Stellenausschreibungen einzuschränken.

Kennziffer
Freitextsuche

Stellen

Bleiben Sie mit der Maus einen kurzen Moment über den Icons am rechten Ende der Spalte, um einen Hinweis auf die Funktion zu erhalten.

Kennziffer	Position	Einsatzort	Status	Bew. Ges.
1001	Administration Webapplikation ITMS	Nürnberg	veröffentlicht	4
1006	Administrations Assistent (w/m)	Fürth	veröffentlicht	3
1109	Applikationsentwickler / in Java 6	Nürnberg	veröffentlicht	17
1011	Architekt (m/w) C#, C++, SOA	Nürnberg	veröffentlicht	1
1101	Business Development Manager	Saarbrücken	In Bearbeitung	0
1106	Ingenieur/in Fachrichtung Umformtechnik / Metallurgie (m/w)	München	In Bearbeitung	0
1005	PL1 Programmierer (m/w)	Herzogenaurach	veröffentlicht	1
1002	Programmierer (m/w) Auftragsystem	Herzogenaurach	veröffentlicht	2
1110	Programmierer (m/w) Auftragsystem	Herzogenaurach	In Bearbeitung	0
1010	Prozessmanagement ITL	Fürth	veröffentlicht	4

Seite 1 2 von 2 Seiten

Bewerbervverwaltung

Anzeige der eingegangenen Bewerbungen

Name, Vorname

Status (Bewerbung)	Bewerber	Position	Eingangsdatum
In Bearbeitung	Anders, Andrea (b01@telum.de)	Applikationsentwickler / in Java 6	07.11.2011 10:59
In Bearbeitung	Anders, Andrea (b01@telum.de)	Administration Webapplikation ITMS	02.09.2009 10:41
In Bearbeitung	Angler, Armin (b02@telum.de)	Applikationsentwickler / in Java 6	07.11.2011 10:58
In Bearbeitung	Angler, Armin (b02@telum.de)	Programmierer (m/w) Auftragsystem	02.09.2009 10:19
In Bearbeitung	Barti, Xaver (barti@deutschland.eu)	Architekt (m/w) C#, C++, SOA	17.04.2012 17:56
In Bearbeitung	Bautista, Pedro (1038)	Applikationsentwickler / in Java 6	27.02.2013 16:21
In Bearbeitung	Bergthaler, Fritz (berthaler@wibergtown.us)	SAP Basis Administrator (m/w)	17.04.2012 18:04
In Bearbeitung	Bildungsoder, Ausbildungseinrichtung, Art (1041)	Applikationsentwickler / in Java 6	28.02.2013 09:43
In Bearbeitung	Breiter, Brigitte (b03@telum.de)	Applikationsentwickler / in Java 6	07.11.2011 11:01
Angestellt	Breiter, Brigitte (b03@telum.de)	SAP ABAP, HR Programmierer (m/w)	02.09.2009 10:19

Seite 1 2 3 4 von 4 Seiten 10

Optionale Module:

Wenn Sie diese neuen Funktionen in Ihrem System nutzen möchten, sprechen Sie uns einfach an. Gern können wir Ihnen die neuen Module bei einer Online-Präsentation vorstellen und Ihnen ein individuelles Angebot für die Nutzung der Module zukommen lassen.

1. ABBILDUNG DES INTERNEN BEWERBUNGSPROZESSES

Es gibt im System die Möglichkeit, auch den Prozess für interne Bewerbungen abzuwickeln. Dabei kann für die interne Veröffentlichung von Stellen ein gesonderter interner RSS-Feed angelegt werden. Über diesen Feed kann die interne Veröffentlichung von Stellen zum Beispiel im Intranet gesteuert werden.

Intern veröffentlichte Stellen können dabei nur über den im RSS-Feed enthaltenen Link (der dann beispielweise im Intranet zu finden ist) aufgerufen werden. Bewerber, die sich über diesen Link bewerben, werden vom System anschließend automatisch als interne Bewerber erkannt und entsprechend als „intern“ gekennzeichnet.

Darüber hinaus besteht auch die Möglichkeit, Papier- und E-Mailbewerber beim Import über eine entsprechende Checkbox als „intern“ zu kennzeichnen.

In der Bewerberverwaltung kann außerdem ein Suchfilter für die Suche nach internen Bewerbern eingeblendet werden.

The screenshot shows a form for publishing a job posting. At the top, there are tabs for 'Online Börsen', 'Printmedien', and 'Veröffentlichungskosten'. Below, there are fields for 'Unternehmenswebsite', 'Von' (18.02.2013), and 'Bis' (28.02.2013). A 'Veröffentlichung zurückziehen' button is visible. The 'Intranet' channel is selected and circled in red. A red callout box points to it with the text 'Intranet als Veröffentlichungskanal'. Below the 'Intranet' section, there are 'Von' and 'Bis' date fields and a 'Veröffentlichen' button.

The screenshot shows a candidate profile for 'Armin Angler (intern)'. The profile includes fields for 'E-Mail Adresse' (JOB11_1002@telum.de), 'Telefon', 'Mobiltelefon', 'Status' (Freigegeben (Bewerber)), 'Herkunft', 'Kennziffer' (1002), 'Bewerbungsmappe', 'Vorstellungsgespräch stattgefunden', 'Kategorie', and 'Schlagwörter' (Marketing, Sales, IT). The 'Interner Bewerber' checkbox is checked and circled in red. A red callout box points to it with the text 'Kennzeichnung von internen Bewerbern'. At the bottom, there are 'Sperren' and 'Zuordnen' buttons.

2. ERWEITERTE NACHVOLLZIEHBARKEIT DER ABC-KATEGORISIERUNG

Auf Ihren Wunsch kann im System eine Funktion zur erweiterten Nachvollziehbarkeit der ABC-Kategorisierung von Bewerbern aktiviert werden. Dabei können Personaler über ein Icon auf dem Profil des Bewerbers nachvollziehen, welche Kategorisierungen für den Bewerber von welchen Benutzern (Personaler und Fachbereiche) vergeben wurden.

The image shows a candidate profile for Max Müller with various details like email, phone, and status. A red circle highlights three ABC category icons (A, B, C) with a blue information icon next to the C icon. An arrow points from this icon to a detailed view window showing a table of category assignments.

Datum	Bearbeiter	Kategorie
27.02.2013 16:57	Meierhofer, Steffen (fachbereich2)	C
27.02.2013 16:56	Meierhofer, Steffen (fachbereich2)	B
27.02.2013 16:56	Gruber, Johannes (fachbereich)	A
27.02.2013 16:56	Personal, P. (personal)	B

3. KURZBEWERBUNG FÜR BEWERBER

Wenn Sie Ihren Bewerbungen die Bewerbung mit heroes e-recruiting so einfach wie möglich machen wollen, ist evtl. das neue Modul „Kurzbewerbung“ interessant für Sie. Bei diesem Modul öffnet sich der Fragebogen für die Bewerber direkt in einem neuen Fenster (siehe unten). Dadurch kann der Bewerbungsprozess deutlich vereinfacht werden.

Bewerbungsformular

Administrations Assistent (w/m)



Persönliche Angaben

Anrede Frau Herr

Name

Vorname

Straße, Haus-Nr.

Postleitzahl

Ort

Land

Telefon

Weitere Angaben

Wie wurden Sie auf uns aufmerksam?

Frühester Eintrittstermin (TT.MM.JJJJ)

Bewerbungsformular absenden

Login (E-Mail-Adresse)

Login (E-Mail-Adresse, Bestätigung)

Datenschutz gelesen

Dateianhänge

Anschreiben

Lebenslauf

Foto

Zeugnisse

Sonstige Dateien

Beispiel für eine Kurzbewerbung

Provided by heroes

4. CV-PARSING: AUTOMATISCHES AUSLESEN VON LEBENSLÄUFEN

Das neue Modul CV-Parsing bietet die Möglichkeit, Lebensläufe auszulesen und die Felder im Bewerberfragebogen automatisiert mit den Daten des Kandidaten auszufüllen. So können zum Beispiel persönliche Daten, Daten zum Werdegang und zur Bildung sowie Qualifikationen automatisiert ausgelesen werden. Diese Funktion ist insbesondere beim Import von E-Mailbewerbungen interessant und erspart ihnen den Aufwand, Bewerberdaten manuell zu erfassen.